【 記 入 例 】

記入例はわかりやすく赤文字で記入してありますが、実際に記入される場合は黒のボールペンではっきり記入してください。

証 明 書 交 付 申 請 書

【太枠の部分は必須となります】

れいめい高等学校

申請日	令和 5年 12月 1日		受付番号		
卒業年月日	昭和・平成・(令和) 5年3月卒業		担任名	川島 太郎	
卒業学科	文 理科		コース		
フリガナ	サツマ	ジロウ	(男)・女	生年月日	
氏名	薩 摩	次 郎		昭和・(平成) 7年 4月○○日生	
現住所	〒890-0041 薩摩川内市隈之城町○○○番地		TEL	※日中連絡が取れる電話番号をお書きください。 090-3178-○○○○	
代理人氏名 ※必要な場合のみ		続柄		TEL	

必要な証明書の必要枚数を記入してください。	証明書の種類	手数料(1通)	必要枚数	金額
	1 卒業証明書	200円	1	
	2 卒業証明書(英文)	300円		
	3 成績証明書	300円		
	4 成績証明書(英文)	400円		
	5 単位修得証明書	300円		
	6 調査書	300円	1	
		合計	2枚	円

※学校確認欄	運転免許証・健康保険証・その他（ ）	証明書発行番号	
		確認者	

日中連絡が取れる電話番号をお書きください。
自宅でも携帯電話の番号でも構いません。